

重要事項説明書

株式会社ニチイケアパレス

ニチイホーム 星ヶ丘

TEL : 052-709-7500

令和6年1月1日作成

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	令和6年1月1日
記入者名	舟山 勝文
所属・職名	経営管理本部管理部・部長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしやにちいけあばれす 株式会社ニチイケアパレス	
主たる事務所の所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台四丁目6番地	
連絡先	電話番号	03-5834-5200
	FAX番号	03-3253-3142
	メールアドレス	nep-soumu@nichii-carepalace.co.jp
	ホームページアドレス	http:// www.nichii-carepal
代表者	氏名	秋山 幸男
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和39年6月22日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) にちいほーむ ほしがおか ニチイホーム 星ヶ丘	
所在地	〒465-0086 愛知県名古屋市名東区代万町3丁目11番1	
主な利用交通手段	最寄駅	名古屋市営地下鉄東山線「星ヶ丘」駅
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 星ヶ丘駅市バスターミナル3番のりば(幹星丘1)より「梅森荘」「東名古屋病院」行きにて「西山住宅(1番)」下車徒歩3分(約240m) ②自動車利用の場合 ・東名高速道路「名古屋」I.C.より約8分(約3.9km)、名古屋第二環状自動車道「上社南」I.C.より約5分(約2.1km)
連絡先	電話番号	052-709-7500
	FAX番号	052-709-7502
	メールアドレス	hstcc8ro@nichii-carepalace.co.jp
	ホームページアドレス	http://www.nichii-carepal
管理者	氏名	土生 一枝
	職名	施設長(ホーム長、管理者)
建物の竣工日		平成16年 4月 7日
有料老人ホーム事業の開始日		平成17年 5月 1日

(類型)【表示事項】

<input checked="" type="checkbox"/> 1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合) <input type="checkbox"/> 2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合) <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	2371504149
	指定した自治体名	愛知県名古屋市
	事業所の指定日	令和5年6月1日
	指定の更新日(直近)	-

3. 建物概要

土地	敷地面積	2546.30 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし			
		契約期間	1 あり (2023年6月1日～2048年5月31日) 2 なし			
契約の自動更新	1 あり 2 なし					
建物	延床面積	全体	4,448.12 m ²			
		うち、老人ホーム部分	4,270.74 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 其他 (鉄骨鉄筋コンクリート)				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物 (<input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の設定	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし			
		契約期間	1 あり (2023年6月1日～2048年5月31日) 2 なし			
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
	居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室 (縁故者居室を含む)			
2 相部屋あり						
最少			1 人部屋			
最大		2 人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
タイプ1		<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	30.40 m ²	23	一般居室個室
タイプ2		<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	45.60 m ²	16	一般居室相部屋
タイプ3		<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	57.35 m ²	1	一般居室相部屋
タイプ4	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	57.65 m ²	1	一般居室相部屋	
タイプ5	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	60.80 m ²	1	一般居室相部屋	

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における 便房	7ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	7ヶ所
	共用浴室	0ヶ所	個室	0ヶ所
			大浴場	0ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	0ヶ所
			リフト浴	0ヶ所
			ストレッチャー浴	0ヶ所
			その他（特別浴槽）	1ヶ所
食堂	1 あり 2 なし			
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり 2 なし			
エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし			
消防用設備 等	消火器	1 あり 2 なし		
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし		
	火災通報設備	1 あり 2 なし		
	スプリンクラー	1 あり 2 なし		
	防火管理者	1 あり 2 なし		
	防災計画	1 あり 2 なし		
緊急通報装 置等	居室	便所	浴室	その他（ ）
	1 あり	1 あり	1 あり	1 あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自立した生活が困難になったお客様に対して、心身の状態に合わせた個別の介護計画を作成し家庭的な環境の下で食事・入浴・排泄等の日常生活の世話及び心身の機能訓練等必要なサービスを提供します。 2. 可能な限り自立した生活が送れるように“自立援助”をサービスの基本としお客様の意志及び人格を尊重しお客様の立場に立った適切なサービスの提供に努めます。 3. ホーム完結型にならないよう関係市町村や他の施設・団体・ボランティア等の福祉サービスを提供する者と綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努め、地域を生活圏とした社会生活上の便宜を図ります。
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>私たちニチイホームは、お客様の自由で楽しい暮らしを叶えるために、施設介護 30 年以上の実績と経験に基づいた、「安心・安全」のサービスを具現化してきました。</p> <p>働くスタッフや施設が「安心・安全」を心がけることが、すべての基本です。</p> <p>ニチイホームでは、介護の質にこだわり、経験・技能・知識の全てを修得した「プラチナ介護職」になることを、全スタッフの共通目標として推進することで、日々進化していくサービスを提供しています。</p> <p>そして、ご家族と離れて毎日暮らす場所だからこそ、しっかりと見ていただきたい大災害への備え。東日本大震災を教訓に策定した、ニチイホーム独自の災害対策で、お客様の暮らしをお守りいたします。</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護のうちいずれか1以上</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施 <input checked="" type="checkbox"/> 2 委託 3 なし</p>
<p>洗濯、掃除等いずれかの家事の供与</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p>

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	生活機能向上連携加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	夜間看護体制加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	医療機関連携加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	口腔・栄養スクリーニング加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	退院・退所時連携加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	科学的介護推進体制加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	ADL 維持等加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	看取り介護加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	(Ⅱ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	介護職員等ベースアップ等支援加算	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	<input type="checkbox"/> 2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input checked="" type="checkbox"/> 3 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団 春和会 名古屋天白クリニック
		住所	愛知県名古屋市天白区中坪町 193 番地 1
		診療科目	内科・循環器内科
		協力科目	内科・循環器内科
		協力内容	最大年 2 回の健康診断、健康相談・緊急時の対応等
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	デンタルオフィス若
		住所	愛知県名古屋市名東区代万町 3 丁目 11 番 1
		協力内容	訪問診療

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他 (一般居室兼介護居室間の住み替えの場合)
判断基準の内容	1. ホームは、お客様の日常生活の維持及びホーム運営上、特に支障があり、特別な配慮が必要であると認められた場合にはお客様の居室を変更することがあるものとします。 2. この場合、追加費用は発生しないものとします。また個室の一般居室 (兼介護居室) のお客様は個室の一般居室 (兼介護居室) への変更となります。転室に伴い、構造若しくは仕様の変更、又は当初の居室と比較し面積が増減することがあります。
手続きの内容	ホームは、居室変更の判断に際しては、次に掲げる手続きをとるものとします。 ① 緊急止むを得ない場合を除いて一定の観察期間を設けるものとします。 ② ホームの指定する医師の意見を聴くものとします。 ③ お客様及び身元引受人等の同意を得るものとします。
追加的費用の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし

居室利用権の取扱い	利用権の対象居室は、当初の居室から変更後の居室に変更となります。	
前払金償却の調整の有無	1 あり	2 なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	<p>入居契約書「利用基準」条項より】</p> <p>① 原則65歳以上の方</p> <p>② 自立及び介護保険要介護又は要支援認定が要介護・要支援の方</p> <p>③ 複数入居者による共同生活を営むことに概ね支障がない方</p> <p>④ 著しい自傷他害の恐れがない方</p> <p>⑤ 当ホーム内で恒常的に医師の治療を受けることを必要としない方</p> <p>⑥ 入居契約に定めることを承諾し、ニチイケアパレスの運営方針に賛同できる方</p> <p>⑦ 反社会的勢力に該当しない方</p>	
契約解除の内容	<p>入居契約書「契約の終了」条項より】</p> <p>次の各号のいずれかに該当する場合には、本契約は、終了するものとします。</p> <p>① お客様が亡くなられた場合（死亡日を本契約終了日とします）</p> <p>② お客様が本契約の「お客様による中途解約」条項に基づき本契約を中途解約した場合</p> <p>③ お客様が本契約の「3ヶ月以内の解約」条項に基づき本契約を解約した場合</p> <p>④ お客様が本契約の「お客様による契約解除」条項に基づき</p>	

本契約を解除した場合

- ⑤ ニチイケアパレスが本契約の「ニチイケアパレスによる契約解除」条項に基づき本契約を解除した場合

【入居契約書「お客様による契約解除」条項より】

1.お客様は、次に掲げる事由が客観的に存在すると認められた場合には、直ちに本契約を解除することができるものとします。

- ① ニチイケアパレスが、お客様、そのご家族又は身元引受人に対し、不法行為を行った場合
- ② ニチイケアパレスが、本契約に著しく違反し、お客様に対して重大な損害を発生させた場合
- ③ ニチイケアパレスが、正当な理由なくサービスの提供を拒否した場合
- ④ ニチイケアパレスが、破産手続開始の申立、民事再生手続開始の申立又は会社更生手続開始の申立をし又は申立を受けた場合
- ⑤ 上記各号の他、本契約を継続し難い重大な事情が認められる場合

2. お客様は、ニチイケアパレス又はその役員が次の各号のいずれか該当した場合、催告することなく、本契約を解除することができるものとします。

- ① 本契約「反社会的勢力の排除の確認」条項の各号の確約に反する事実が判明した場合
- ② 本契約締結後にニチイケアパレス自ら又は役員が反社会的勢力に該当する者となった場合

【入居契約書「ニチイケアパレスによる契約解除」条項より】

1. ニチイケアパレスは、お客様が次に掲げる事項のいずれかに該当した場合には、本条第2項に定める規定に従い、本契約を解除することができるものとします。なお、原則としてニチイケアパレスは、お客様及び身元引受人と協議の場を設け、誠実に協議することにより、本契約を解除するか否かを慎重に決定するものとします。

- ① お客様による費用又は料金の支払いが、2ヶ月以上遅延し催告にもかかわらず、これが支払われない場合

- ② お客様が正当な理由なく本契約「入居金」又は「保証金」条項に定める期日までに入居金又は保証金を支払わなかった場合
- ③ 入居に必要な書類に虚偽の記載をし、又は故意に不利益となる事実を告知しない等の不正手段により、ニチイケアパレスとの信頼関係に支障をきたした場合
- ④ お客様が入居中にホームで対応困難な看護行為が必要になり、かつニチイケアパレスが関係法令に基づくホームでの人員体制では対応が困難であると判断した場合
- ⑤ 病気治療のため病院もしくは診療所等に入院し、6ヶ月を経過しても退院できないことが明らかな場合
- ⑥ お客様が、ホームへ所定の届出をせず、3ヶ月以上の長期にわたってホームを離れることが明らかな場合
- ⑦ お客様又は身元引受人、返還金受取人が、法令又は本契約の条項に違反しニチイケアパレスが改善の見込みがないと判断した場合
- ⑧ お客様又は身元引受人、返還金受取人が、ニチイケアパレス、その従業者又は他のお客様の生命、身体、財産もしくは信用を傷つける恐れがあり、かつニチイケアパレスがこれを防止できないと判断した場合
- ⑨ 地震等の天災、関係法令の改変、その他止むを得ない事情によって継続的なホーム運営が困難になった場合
- ⑩ 前各号の他、お客様又は身元引受人とニチイケアパレスとの信頼関係に支障をきたし、その回復が困難であり、ニチイケアパレスが適切なサービスの提供を継続できないと判断した場合
- ⑪ 本契約「反社会的勢力の排除の確認」条項の各号の確約に反する事実が判明した場合又は本契約締結後にお客様、身元引受人、返還金受取人が反社会的勢力に該当する者となった場合

2.ニチイケアパレスは、前項に基づき本契約を解除するためには、次に掲げる手続きを経るものとします。

- ① 前項第①号、第②号、第⑦号に基づく解除は、原則として3ヶ月間の催告期間を要するものとします。
- ② 前項第③号乃至第⑥号及び第⑧号乃至第⑪号に基づく解除は催告期間を要せず、直ちに解除することができるものとします。

	③ お客様の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には、お客様、そのご家族、身元引受人又は関係機関と協議し移転先の確保について協力するものとします。 ④ 前項第④号の規定に基づく本契約の解除の場合には、前各号の手続きに加え、医師の意見を聴くものとします。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	前項、「契約解除の内容」に明記の【入居契約書「ニチイケアパレスによる契約解除」条項より】に定めるとおり。
	解約予告期間	原則 3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	30 日以上	
体験入居の内容	1 あり (内容:1泊2日 11,000 円 (うち消費税等 1,000 円)) 2 なし	
入居定員	61 人	
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所と兼務する職員については、有料老人ホームの職員として勤務する部分についてのみ記載すること）。

（職種別の職員数）

（令和 5 年 6 月 1 日現在）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	2	2		1.0
直接処遇職員	16	10	6	13.4
介護職員	12	9	3	10.5
看護職員	4	1	3	2.9
機能訓練指導員	1	1		0.2
計画作成担当者	1			0.5
栄養士	-			(外部委託)
調理員	-			(外部委託)
事務員	2	2		2.0
その他職員	1			0.7
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2	当ホームの常勤の従業者が勤務すべき時間数 (所定労働時間)は、月ごとに設定しています。 ・28 日の月：160 時間			

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 30 日の月： 168 時間 ・ 29 日の月： 160 時間 ・ 31 日の月： 176 時間
<p>※ 1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※ 2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。</p>	

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	7	7	
実務者研修の修了者	2	1	1
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16 時 30 分～翌 9 時 30 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 <input checked="" type="checkbox"/> d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.0 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり							
	資格等の名称		介護福祉士							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満	2	2	9	3	2		1		1
	1年以上									
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上									
10年未満										
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		<input type="checkbox"/> 1 利用権方式 <input type="checkbox"/> 2 建物賃貸借方式 <input type="checkbox"/> 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		<input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式 <input type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式 <input type="checkbox"/> 3 月払い方式	
		<input type="checkbox"/> 4 選択方式 ※該当する方式を全て選択 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 月払い方式</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式
<input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式			
<input type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式			
<input type="checkbox"/> 3 月払い方式			
年齢に応じた金額設定		<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		<input type="checkbox"/> 1 減額なし <input type="checkbox"/> 2 日割り計算で減額 <input type="checkbox"/> 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価変動、関連法令の改正、人件費上昇などにより、改定する場合があります。	
	手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・ホーム所在地の自治体が発表する消費者物価指数、人件費等、関連法令等の改正及び運営懇談会の意見を勘案して決定します。 ・改定の実施にあたっては、お客様及び身元引受人に対して事前に通知するものとします。 	

6-1. 入居金プラン（年齢は契約開始日時での年齢）

単位：円

居室 タイプ	プラン称	入居金 (非課税)	月額	(内訳)				
	入居金プラン		計	家賃 相当額 (非課税)	介護 費用	食費 (税込)	光熱 水費	管理費 (非課税)
居室Ⅰ	75歳以上	5,800,000	213,800	89,500	※1	69,300	—	55,000
	70～74歳	6,960,000	213,800	89,500	※1	69,300	—	55,000
	65～69歳	8,120,000	213,800	89,500	※1	69,300	—	55,000
居室Ⅱ	75歳以上	7,700,000	330,800	179,000	※1	69,300	—	82,500
	70～74歳	9,240,000	330,800	179,000	※1	69,300	—	82,500
	65～69歳	10,780,000	330,800	179,000	※1	69,300	—	82,500
居室Ⅲ	75歳以上	9,100,000	340,800	189,000	※1	69,300	—	82,500
	70～74歳	10,920,000	340,800	189,000	※1	69,300	—	82,500
	65～69歳	12,740,000	340,800	189,000	※1	69,300	—	82,500
居室Ⅳ	75歳以上	10,300,000	350,800	199,000	※1	69,300	—	82,500
	70～74歳	12,360,000	350,800	199,000	※1	69,300	—	82,500
	65～69歳	14,420,000	350,800	199,000	※1	69,300	—	82,500

- ※1 生活サポート費がかかる場合があります(「利用料金の算定根拠」参照)。
- ※2 月額(計)には介護保険サービス費は含みません(「6-3. 介護保険サービス費(介護費)参照」)。
- ※3 居室Ⅱ～居室Ⅳは二人入居可能です。

◎ 入居金の算定の基礎

入居金 = 1ヶ月分の前払家賃相当額(円) × 想定居住期間(月数) + 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額

◎ 1ヶ月分の前払家賃相当額

1ヶ月分の家賃相当額のうち、一部を入居金としてお支払いいただく額となります。

居室Ⅰ	89,500円(各年齢共通)
居室Ⅱ	179,000円(各年齢共通)
居室Ⅲ	189,000円(各年齢共通)
居室Ⅳ	199,000円(各年齢共通)

◎ 想定居住期間

想定居住期間は、入居している又は入居することが想定される入居者の入居後の各年経過時点での退去率をもとに、居住継続率が概ね50%となるまでの期間を考慮して、契約開始日時年齢帯毎に下記のとおり定めています。

- ・75歳以上 60ヶ月(5年)
- ・70～74歳 72ヶ月(6年)
- ・65～69歳 84ヶ月(7年)

6-2. 月払い方式

単位：円

居室 タイプ	プラン 称	月額	(内訳)				
		計	家賃 相当額 (非課税)	介護 費用	食費 (税込)	光熱水費	管理費 (非課税)
居室Ⅰ	月払いプラン	384,300	260,000	※1	69,300	—	55,000
居室Ⅱ	月払いプラン	671,800	520,000	※1	69,300	—	82,500
居室Ⅲ	月払いプラン	681,800	530,000	※1	69,300	—	82,500
居室Ⅳ	月払いプラン	691,800	540,000	※1	69,300	—	82,500

- ※1 生活サポート費がかかる場合があります(「利用料金の算定根拠」参照)。
 ※2 月額(計)には介護保険サービス費は含みません(「6-3. 介護保険サービス費(介護費)参照」)。
 ※3 居室Ⅱは二人入居可能です。

敷金(保証金) 居室Ⅰ 500,000円(家賃相当額の約1.9か月分)

敷金(保証金) 居室Ⅱ～居室Ⅳ 750,000円(家賃相当額の約1.4か月分)

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1 (入居金プラン)	プラン2 (月払いプラン)	
入居者の状況	要介護度	要介護1	要介護1	
	年齢	75歳	75歳	
居室の状況	床面積	30.40㎡	30.40㎡	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	5,800,000円	-円	
	敷金(保証金)	-円	500,000円	
月額費用の合計		231,038円	401,538円	
家賃		89,500円	260,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	17,238円	17,238円	
	介護保険外※2	食費	69,300円	69,300円
		管理費	55,000円	55,000円
		介護費用	-円	-円
		光熱水費	実費請求	実費請求
	その他	-円	-円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	専用居室、共用部分利用のための費用となります。
敷金(保証金)	家賃の1.4～1.9ヶ月分 月払い方式のみが対象となります。

	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様の月額利用料その他支払いが滞った場合に備えてお預かりいたします。 ・保証金は、契約終了時に返還します。ただし、入居契約の終了時にお客様のニチイケアパレスに対する債務がある場合には、保証金からその対当額を相殺するものとします。 ・保証金は、契約終了日及び居室明渡し日のうち、いずれか遅い日の翌日から起算して原則 90 日以内に返還するものとします。
介護費用	<p>[生活サポート費]</p> <p>月額 88,000円（うち消費税8,000円）（各年齢共通）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立（介護保険給付対象外）のお客様のみにかかる費用です。 ・入居後、介護保険の要介護又は要支援認定において「非該当」（自立）と認定されたお客様にもご負担いただきます。 ・「介護サービス等の一覧表」に基づくサービスを提供するための人件費となります。 <p>※介護保険サービス費の自己負担分は含みません。</p>
管理費	施設維持管理費、共用部修繕費、共用部分の電気、ガス、水道、下水、環境衛生費等
食費	<p>[食費内訳]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食 材 費：33,000円（うち消費税等 3,000円） ・厨房管理費：36,300円（うち消費税等 3,300円） <p>※3日前までにお申し出いただければ、欠食時には一食あたり次のとおり返金いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食 297円（うち消費税等 27円） ・昼食 429円（うち消費税等 39円） ・夕食 374円（うち消費税等 34円） <p>※厨房管理費は、食事部門人件費・管理費、設備・備品代に充当する為欠食があっても返金されません。</p> <p>※当施設では食事サービス費については全て軽減税率の対象外となります。</p>
光熱水費	居室の検針メーターに基づき、実費請求
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	<p>別添 2</p> <p>[介護保険給付対象外費用]</p> <p>1時間あたり：1,650円（うち消費税等 150円）</p> <p>※協力医療機関等以外の通院介助等にかかる利用料となります。</p> <p>サービスの実施にあたっては事前のご相談が必要となります。</p>
その他のサービス利用料	—

6-3. 介護保険サービス費（介護費）

※1ヶ月30日利用の場合

○基本分

令和4年10月1日現在

要介護・要支援認定	単位数	介護費	1割負担分	2割負担分	3割負担分
要支援1	182単位/日	58,312円	5,832円	11,663円	17,494円
要支援2	311単位/日	99,644円	9,965円	19,929円	29,894円
要介護1	538単位/日	172,375円	17,238円	34,475円	51,713円
要介護2	604単位/日	193,521円	19,353円	38,705円	58,057円
要介護3	674単位/日	215,949円	21,595円	43,190円	64,785円
要介護4	738単位/日	236,455円	23,646円	47,291円	70,937円
要介護5	807単位/日	258,562円	25,857円	51,713円	77,569円

○加算分

※要介護1～5のみ適用

要介護・要支援認定	単位数	介護費	1割負担分	2割負担分	3割負担分
夜間看護体制加算※	10単位/日	3,204円	321円	641円	962円
個別機能訓練加算					
(I)	12単位/日	3,844円	385円	769円	1,154円
(II)	20単位/月	213円	22円	43円	64円
医療機関連携加算	80単位/月	854円	86円	171円	257円
退院・退所時連携加算※	30単位/日	9,612円	962円	1,923円	2,884円
入居継続支援加算※					
(I)	36単位/日	11,534円	1,154円	2,307円	3,461円
(II)	22単位/日	7,048円	705円	1,410円	2,115円
生活機能向上連携加算					
(I)	100単位/月	1,068円	107円	214円	321円
(II)	200単位/月	2,136円	214円	428円	641円
科学的介護推進体制加算	40単位/月	427円	43円	86円	129円
ADL維持等加算					
(I)	30単位/月	320円	32円	64円	96円
(II)	60単位/月	640円	64円	128円	192円
若年性認知症入居者受入加算	120単位/日	38,448円	3,845円	7,690円	11,535円
口腔衛生管理体制加算	30単位/月	320円	32円	64円	96円
口腔・栄養スクリーニング加算	20単位/回	213円	22円	43円	64円
サービス提供体制強化加算					
(I)	22単位/日	7,048円	705円	1,410円	2,115円
(II)	18単位/日	5,767円	577円	1,154円	1,731円
(III)	6単位/日	1,922円	193円	385円	577円
認知症専門ケア加算					
(I)	3単位/日	961円	97円	193円	289円
(II)	4単位/日	1,281円	129円	257円	385円
看取り介護加算 (I) ※ 注)					注) 1日あたりの額
a 死亡日以前45～31日	72単位/日	768円	77円	154円	231円
b 死亡日以前4～30日	144単位/日	1,537円	154円	308円	462円
c 死亡日の前日と前々日	680単位/日	7,262円	727円	1,453円	2,179円
d 死亡日	1280単位/日	13,670円	1,367円	2,734円	4,101円
看取り介護加算 (II) ※ 注)					注) 1日あたりの額
a 死亡日以前45～31日	572単位/日	6,108円	611円	1,222円	1,833円
b 死亡日以前4～30日	644単位/日	6,877円	688円	1,376円	2,064円
c 死亡日の前日と前々日	1180単位/日	12,602円	1,261円	2,521円	3,781円
d 死亡日	1780単位/日	19,010円	1,901円	3,802円	5,703円
介護職員処遇改善加算 (I)					月間所定単位数に8.2%を乗じた単位数
介護職員等特定処遇改善加算					
(I)					月間所定単位数に1.8%を乗じた単位数
(II)					月間所定単位数に1.2%を乗じた単位数
介護職員等ベースアップ等支援加算					月間所定単位数に1.5%を乗じた単位数

当ホームの介護保険サービス費（介護費）は、1単位＝10.68円（3級地）です。

- ・介護費は、(介護費の単位)×(1単位の単価)×(利用日数)で求め、小数点以下切り捨て。
- ・続いて法定代理受領相当分を、1割負担分の場合は介護費の9割、2割負担分の場合は介護費の8割、3割負担分の場合は介護費の7割でそれぞれ求め、小数点以下切り捨て。
- ・1割、2割又は3割負担分の額は、介護費から上記により求めたそれぞれの法定代理受領相当分を差し引いた額となります。
- ・実際の介護費は、実際のご利用日数、加算分の適用内容に応じて決定します。
- ・加算分については、施設が基準・要件を満たしていない場合は適用になりません。
- ・償還払いの場合には、法定代理受領相当分に関して、ご自身で市区町村への手続きが必要です。
- ・消費税は非課税です。

※ 負担割合については、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に準じます。

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	国が定める介護報酬による 「6-3. 介護保険サービス費(介護費)」参照
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	該当なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	「6-1. 入居金プラン」参照
想定居住期間（償却年月数）	同上
償却の開始日	契約開始日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	入居者の入居時の年齢、性別、入居・退去データにより、入居金の30%と定めています。
初期償却率	入居金の30%
返還金の算定方法	「3ヶ月以内の解約」条項に基づく入居金の返還金の額は以下により算出します。 返還する入居金の額＝ (受領済みの入居金全額)－(日割家賃※1×契約開始日から起算して契約終了日までの日数※2)

		<p>※1 日割家賃＝1ヶ月分の前払家賃相当額 ÷ 30 (1円未満の端数切捨て)</p> <table border="1" data-bbox="774 380 1388 582"> <tr> <td>居室Ⅰ</td> <td>入居金プラン</td> <td>2,255円</td> </tr> <tr> <td>居室Ⅱ</td> <td>入居金プラン</td> <td>2,994円</td> </tr> <tr> <td>居室Ⅲ</td> <td>入居金プラン</td> <td>3,538円</td> </tr> <tr> <td>居室Ⅳ</td> <td>入居金プラン</td> <td>4,005円</td> </tr> </table> <p>※2 契約終了日より居室明け渡し日が遅い場合は 居室明け渡し日までの日数</p> <p>◎ 返還金の例： 「入居金プラン・居室Ⅰ」入居金 5,800,000円でご入居の方 →1月1日が契約開始日で、同年1月20日(20日間)が契約終了日の場合 返還金 5,754,900円＝ (入居金 5,800,000円) - (日割家賃 2,255円 × 20日)</p>	居室Ⅰ	入居金プラン	2,255円	居室Ⅱ	入居金プラン	2,994円	居室Ⅲ	入居金プラン	3,538円	居室Ⅳ	入居金プラン	4,005円
居室Ⅰ	入居金プラン	2,255円												
居室Ⅱ	入居金プラン	2,994円												
居室Ⅲ	入居金プラン	3,538円												
居室Ⅳ	入居金プラン	4,005円												
	<p>入居後3月を超えた契約終了</p>	<p>◎ 想定居住期間の前払家賃相当額(入居金70%の額)は、入居日の翌日から起算して3ヶ月経過後、想定居住期間満了日までに契約が終了した場合には、次のイ又はロにより算出した額を返還するものとします。なお、以下において、契約終了日の属する月を「契約終了月」とします。</p> <p>イ 契約終了日が月の初日の場合 返還金＝ (入居金 × 70%) - {(償却開始月の前払家賃相当額) + (1ヶ月分の前払家賃相当額 × 償却開始月翌月から契約終了月前月までの月数)}</p> <p>ロ 契約終了日が月の初日でない場合 返還金＝ (入居金 × 70%) - [(償却開始月の前払家賃相当額) + (1ヶ月分の前払家賃相当額 × 償却開始月翌月から</p>												

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

(令和5年6月1日現在)

性別	男性	9人
	女性	26人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	0人
	75歳以上 85歳未満	4人
	85歳以上	31人
要介護度別	自立	3人
	要支援1	2人
	要支援2	5人
	要介護1	5人
	要介護2	3人
	要介護3	1人
	要介護4	10人
	要介護5	6人
入居期間別	6ヶ月未満	2人
	6ヶ月以上 1年未満	0人
	1年以上 5年未満	11人
	5年以上 10年未満	14人
	10年以上 15年未満	5人
	15年以上	3人

(入居者の属性)

平均年齢	91.29歳
入居者数*の合計	35人
入居率**	57.4%

※ 入院等で一時的に不在となっている者も入居者に含む。

※※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		お客様相談室
電話番号		0120-82-6501
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日祝祭日、年末年始

窓口の名称		ニチイホーム 星ヶ丘 担当者 ホーム長(管理者) 土生 一枝
電話番号		052-709-7500
対応している時間	平日	9:30~17:30
	土曜	同上
	日曜・祝日	同上
定休日		担当者公休日 ・事情により即時に対応できない場合があります。 ・面談は事前に電話予約が必要となります。 ・他に、ホーム内に【意見箱】を設置しています。 ご意見・ご要望等がありましたら、所定用紙にご記入の上 随時ご投函ください。

(外部の苦情処理機関)

窓口の名称	名古屋市役所介護保険課	
電話番号	052-972-3087	
対応している時間	平日	8:45～17:30
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日	年末年始等	

窓口の名称	愛知県国民健康保険団体連合会 介護保険課 苦情調査係	
電話番号	052-971-4165	
対応している時間	平日	9:45～17:00 (12:00～13:00を除く)
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日	国民の祝日に関する法律に規定する休日及び1月2日・3日並びに12月29日から同31日までの日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 損害保険ジャパン株式会社 総合賠償責任保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) ニチイケアパレスは、ニチイケアパレスの責めに帰すべき事由によりお客様の生命、身体、財産又は誉に損害を発生させた場合には直ちに必要な措置を講ずるとともに、速やかに相当因果関係の範囲内の損害を賠償するものとします。但し、お客様にも責めに帰すべき事由が存するときは、賠償額が減額されるものとします。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり 2 なし	実施日	運営懇談会開催時
		結果の開示	1 あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
	結果の開示	1 あり 2 なし	
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 2回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: 事業主体が運営するニチイホーム) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人	1 あり 2 なし	

福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（事業者が運営する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業者が名古屋市内で運営する他の介護サービス事業

介護サービス等の種類	併設・隣接 の状況			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ニチイホーム星ヶ丘	愛知県名古屋市名東区代万町3丁目11番1
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ニチイホーム星ヶ丘	愛知県名古屋市名東区代万町3丁目11番1
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活総合支援事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表^{*1}

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担 ^{*2} ）		有料老人ホームが実施するサービス（介護保険外のサービス）		月額利用料等を含む ^{*3}	その都度徴収 ^{*3}	料金 ^{*4}	備考
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり				適宜対応
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				適宜対応
おむつ代			なし	あり		○	実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり				週2回
特浴介助	なし	あり	なし	あり				週2回
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり				適宜対応
機能訓練	なし	あり	なし	あり				適宜対応
通院介助	なし	あり	なし	あり				協力医療機関以外は別途費用負担。「介護サービス等の一覧表」参照
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり				週2回
リネン交換	なし	あり	なし	あり				週1回
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり				週2回
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり				適宜対応
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○		詳しくは職員にお問い合わせください
おやつ			なし	あり	○			昼食に含まれます。
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	
買い物代行	なし	あり	なし	あり				週1回、ホームが指定した店舗の取扱商品に限る。「介護サービス等の一覧表」参照
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				介護保険関連の手続き援助。適宜対応。
金銭・貯金管理			なし	あり				行なっておりません
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	基本健診項目：年2回実費 基本健診項目以外：実費
健康相談	なし	あり	なし	あり				適宜対応
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				適宜対応
服薬支援	なし	あり	なし	あり				適宜対応
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり				適宜対応
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				協力医療機関以外は別途費用負担。「介護サービス等の一覧表」参照
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				衣類（洗濯物）交換、おむつ等備品お届けなど。「介護サービス等の一覧表」参照
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

- ※ 1 : 併設する介護保険事業所等により提供するサービスは記載しない。自立、要支援、要介護で提供するサービスが異なる場合は、それぞれについてサービスの一覧表を作成する。
- ※ 2 : 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。住宅型有料老人ホーム、健康型有料老人ホームについては「なし」と記載する（項目自体を削除することも可）。
- ※ 3 : 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、前払いまたは月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
- ※ 4 : 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

介護サービス等の一覧表

介護を行う場所	自立		要支援1・2		要介護1～5		備考
	一般居室（兼介護居室）	一般居室（兼介護居室）	一般居室（兼介護居室）	一般居室（兼介護居室）	一般居室（兼介護居室）	一般居室（兼介護居室）	
	生活サポート費を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険サービス費（介護費）を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険サービス費（介護費）を含むサービス	その都度徴収するサービス	
<介護サービス>							
○巡回							
昼間 9：00～ 18：00	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
夜間 18：00～翌9：00	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○食事介助	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○排泄介助	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○おむつ交換	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○おむつ代	—	実費	—	実費	—	実費	
○入浴							
・一般浴介助、特浴介助	—	—	週2回	—	週2回	—	
・清拭	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○身辺介助							
・体位交換	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
・居室からの移動	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
・衣類の着脱	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
・身だしなみ介助	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○機能訓練（生活リハビリ）	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○通院時の介助							
・協力医療機関等	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	注1 注2 注3
・協力医療機関等以外	—	別途費用負担	—	別途費用負担	—	別途費用負担	
○緊急時対応							
・ナースコール	24時間対応	—	24時間対応	—	24時間対応	—	
・受診	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
<生活サービス>							
○清掃	週2回	—	週2回	—	週2回	—	
○シーツ交換	週1回	—	週1回	—	週1回	—	
○洗濯	週2回	—	週2回	—	週2回	—	
○居室配膳・下膳	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○理美容	—	実費	—	実費	—	実費	
○買物代行	週1回	—	週1回	—	週1回	—	注4
○介護保険関連の 手続き援助	—	—	適宜対応	—	適宜対応	—	

	自立		要支援1・2		要介護1～5		備考
	生活サポート費を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険サービス費（介護費）を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険サービス費（介護費）を含むサービス	その都度徴収するサービス	
<健康管理サービス>							
○健康相談	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○定期健康診断（基本検診項目）	—	年2回実費	—	年2回実費	—	年2回実費	
○健康診断（基本検診項目以外）	—	実費	—	実費	—	実費	
○生活指導	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	
○医師の訪問診療	—	月2回実費	—	月2回実費	—	月2回実費	
○医師の往診	—	実費	—	実費	—	実費	
・救急時対応	—	実費	—	実費	—	実費	注5
○外来受診	—	実費	—	実費	—	実費	
<入退院時、入院中のサービス>							
○入退院時の移動の介助							
・協力医療機関等	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	注1 注2 注3
・協力医療機関等以外	—	別途費用負担	—	別途費用負担	—	別途費用負担	
○医療費	—	実費	—	実費	—	実費	
○入院中の洗濯物交換	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	注6
<その他サービス>							
○レクリエーション	適宜対応	内容により実費	適宜対応	内容により実費	適宜対応	内容により実費	
○福祉用具	—	—	適宜対応	内容により実費	適宜対応	内容により実費	注7

※ 自立の方を除き、実際のサービスの内容・頻度・回数は、特定施設サービス計画書（ケアプラン）に基づき提供いたします。

※ 上記以外のサービスにつきましては、別途相談とさせていただきます。

実施する場合は、実費又は1時間毎に1,650円（うち消費税等150円）あるいはその両方の費用がかかります。

注1) 協力医療機関への通院及び協力医療機関の指示に基づく通院・入退院時の送迎介助は、「介護保険サービス費（介護費）を含むサービス」となり、別途の費用負担は発生しません。

注2) 協力医療機関等以外の医療機関への通院及び入退院時の送迎介助は、1時間毎に1,650円（うち消費税等150円）とタクシー代・駐車場代等の実費をご負担いただきます。

ただし、車両の使用状況や職員の配置状況により、対応できない場合があります。

注3) 「介助」に該当しない運転手のみの送迎サービス（病院、買い物、駅等への送迎）は行っておりません。ご家族で送迎していただくか、公共交通機関・タクシー等をご利用ください。

注4) 買い物代行サービスは週に1回、ホームが指定した店舗の取扱商品に限らせていただきます。

注5) 急に身体の具合が悪くなった場合は、職員が的確かつ迅速に対応に当たります。

また、状況により医師と連絡をとり協力医療機関等での救急治療あるいは救急入院ができるように対応いたします。

注6) 衣類（洗濯物）交換、おむつ等備品お届けなど

注7) 介護上必要な、標準仕様の車いす・杖・歩行器・エアーマット等についてはホームで準備させていただきます。特別な希望による福祉用具はお客様の実費負担になります。